# ขั้นตอนและคำแนะนำในยื่นคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

**1.สร้างสรรค์ผลงานเตรียมเอกสารดังนี้**

1.1 บันทึกขออนุญาตยื่นจดผลงานทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทลิขสิทธิ์

1.2 แบบฟอร์มขอยื่นจดผลงานทรัพย์สินทางปัญญา สำหรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ (KRU-IP 03)

 (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ http://ip.kru.ac.th)

1.3 รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลลิขสิทธิ์ เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หนังสือ ภาพวาด ทำนองเพลง เป็นต้น

ผู้ประดิษฐ์ส่งเอกสาร ผ่านคณะ/ศูนย์ สำนัก

หรือหน่วยงานต้นสังกัด ไปยังผู้บริหารมหาวิทยาลัย

**2.รองอธิการบดีมอบหมาย**

**ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานจัดการผลประโยชน์ จัดทำเอกสารประกอบคำขอ**

ส่งมายัง งานทรัพย์สินทางปัญญา สำนักงานจัดการผลประโยชน์

ใช้เวลา 1-3 วัน ในการดำเนินการ

- แบบคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ (แบบ ลข.01)

- หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์

- หนังสือสัญญาโอนสิทธิ์

- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

**3.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการยื่นคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์**

ใช้เวลา 1-2 วัน ในการดำเนินการ

**4.ส่งเอกสารให้ผู้สร้างสรรค์และคณะ/หน่วยงาน ลงนาม**

**5.ส่งเอกสารให้อธิการบดีลงนาม**

ใช้เวลา 1-2 วัน ในการดำเนินการ

กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ใช้เวลา 1 เดือน ในการออก

หนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

**6.ส่งเอกสารผ่านระบบจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา https://copyright.ipthailand.go.th/**

**หมายเหตุ**

**ใช้เวลา 1-2 วัน ในการดำเนินการ**

**ใช้เวลา 1 วัน ในการดำเนินการ**

**- แบบคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ (แบบ ลข.01)**

**- หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์**

**- หนังสือสัญญาโอนสิทธิ์**

**-หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)**

**ใช้เวลา 1 วัน ในการดำเนินการ**

**- แบบคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ (แบบ ลข.01)**

**- หนังสือรับรองความเป็นเจ้าของงานลิขสิทธิ์**

**- หนังสือสัญญาโอนสิทธิ์**

**-หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)**

- ขั้นตอนที่ 1 - 5 ใช้เวลาประมาณ 1-2 สัปดาห์

- ระยะเวลาการออกหนังสือหนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ ใช้เวลาประมาณ 1 เดือน

- การดำเนินการต่างๆ ไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น